

ประกาศเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
****

การบริหารทรัพยากรบุคคลของตำบลสำราญราษฎร์ คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนาการวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษและการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรจุมตั้งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขึ้น การระดับ การโอนย้าย และกิจกรรมต้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา

๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา

๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สิบเอก
(วิสูตร สุวรรณโกศล)
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

นโยบายและกลยุทธ์การบริหารงาน
ทรัพยากรบุคคล



เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์
ตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

ในช่วงที่ผ่านมา ระบบราชการไทยมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นมากมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรให้เป็นผู้ที่มีความรู้รอบด้าน มิใช่เพียงรู้ลึกในงานด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว ประกอบกับกระแสโลกาภิวัตน์ ทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาสังคมและการเมือง การพัฒนาขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันสู่ระดับสากล ส่งผลให้ระบบราชการต้องปรับตัวให้เท่าทันและรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา การบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐจึงมีสิ่งท้าทายที่ต้องเผชิญกับสภาวะแวดล้อม ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และทำให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานจำเป็นต้องอาศัยการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ จึงได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อสร้างระบบบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณธรรม สมรรถนะสูง เพื่อเตรียมความพร้อมให้ทันกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของรัฐบาลและการบริการประชาชน ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ตามพระระราชบัญญัติเทศบาลท.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒) รวมถึงภารกิจต่างๆ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมายต่อไป

เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

นโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

๑. ความเป็นมาและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามภารกิจที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและอำเภอแบบบูรณาการ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและและแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ เพื่อให้แนวทางดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหา ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกำหนดภารกิจได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การจัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ และบำรุงทางระบายน้ำทางเดินเท้า

๒) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าและแสงสว่างเพื่อเป็นสาธารณะ

๓) การสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการก่อสร้างอื่นๆ

๔) การควบคุมอาคาร การจัดพื้นที่การใช้ดิน

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การส่งเสริมด้านการศึกษา การกีฬา ประเพณีวัฒนธรรม

๒) การจัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และลานกีฬา

๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ร่วมถึงการให้มีและบำรุงสถานที่ที่ทำการพิทักษ์รักษ์รักษาคนเจ็บ

๔) การควบคุมลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร แหล่งจำหน่ายอาหารตลาดสด โรงมหรสพ และสถานบริการอื่นๆ

๕) การตรวจสอบควบคุมดูแลการจัดการในโรงฆ่าสัตว์

๖) การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน และคนพิการ

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๓) การจัดการแหล่งที่อยู่อาศัยและปรับปรุงแหล่งที่เสื่อมโทรม

๔) การจัดการและการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในชุมชน

๕) การส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรม

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร เพิ่มรายได้และสร้างอาชีพให้กับประชาชน

๒) การจัดแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการค้าในแหล่งท่องเที่ยวและจัดระเบียบในแหล่งที่ประกอบกิจการค้า

๓) การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอย่างสม่ำเสมอ

๔) การดำเนินการและส่งเสริมกิจการเทศพาณิชย์

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๒) การบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓) การเฝ้าระวังรักษาและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔) การสร้างจิตสำนึกแก่ประชาชนให้รักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) บำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมด้านศาสนา สร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

๓) พัฒนาด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล

๒) พัฒนาและสนับสนุนให้ชุมชนเข้มแข็ง

๓) เพิ่มศักยภาพเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องไข้ให้พอเพียงและเกิดประโยชน์สุด

๔) พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพควบคู่กับการสร้างขวัญและกำลังใจ

๒. วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

"พัฒนาคนพัฒนางานให้มีคุณภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามนโยบายผู้บริหาร บริการประชาชนด้วยใจเป็นธรรม"

๓. พันธกิจ

๑. เพื่อพัฒนาเส้นทางคมนาคม เครื่องหมายจราจร สะพาน ระบบระบายน้ำ ขยายพื้นที่การให้บริการด้านประปา ติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๒. เพื่อพัฒนาบ้านเมืองให้สะอาดสวยงาม คุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลฯ มีความเป็นอยู่ดีขึ้น

๓. เพื่อพัฒนาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและรักษาสิ่งแวดล้อม

๔. เพื่อปรับภูมิทัศน์เมืองให้สวยงาม

๕. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิต

๖. เพื่อบริการด้านการศึกษา กีฬาและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๗. เพื่อการอนุรักษ์เผยแพร่และปลูกฝังศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๘. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลผู้ด้อยโอกาส เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๙. เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน

๑๐. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น

๑๑. เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และตรวจสอบในการบริหารท้องถิ่น

๑๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง และมีรูปแบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๑๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่ดี

๑๔. เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๔. เป้าประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ในการปฏิบัติงานราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

๕. การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาบุคลากร

๑. การวิเคราะห์ตัวบุคลากร

<u>จุดแข็ง</u>

๑.๑ บุคลากรส่วนใหญ่มีมีภูมิลำเบาอยู่ในพื้นที่และภูมิลำเนาใกล้เคียงกับเทศบาล

๑.๒ มีระดับความรู้ตั้งแต่ปริญญาตรี

๑.๓ มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

๑.๔ เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้

๑.๕ มีประสบการณ์ในการทำงานก่อนมาบรรจุเป็นพนักงานเทศบาล

<u>จุดอ่อน</u>

๑.๖ บุคลากรบางส่วนมีความรู้ในเพียงพอกับการปฏิบัติงาน และภารกิจของเทบาล

๑.๗ ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก

๑.๘ มีภาระหนี้สิน

๑.๙ ใช้ระบบเครือญาติมากเกินไป ไม่คำนึงถึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ

๒. การวิเคราะห์ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

<u>จุดแข็ง</u>

๒.๑ บุคลากรส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง

๒.๒ บุคลากรบางส่วนมีความรู้ในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่าที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

<u>จุดอ่อน</u>

๒.๓ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่างๆ ยังไม่ครบตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๔ บุคลากรได้รับมอบหมายงานมากกว่างานในหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้บางครั้งไม่สามามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด

๓. การวิเคราะห์องค์กร

จุดแข็ง

๓.๑ บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี

๓.๒ บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ โดยได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโทเพิ่มมากขึ้น

๓.๓ มีความคุ้นเคยกันระหว่างพนักงานเทศบาลด้วยกัน และระหว่างชุมชน

๓.๔ ผู้บริหารเทศบาลให้ความยืดหยุ่นในการบริหาร ภายใต้ระเบียบกฎหมายกำหนด

จุดอ่อน

๓.๕ มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานได้ไม่เต็มที่ หรือขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน

๓.๖ มีงบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

๓.๗ มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการตามระเบียบ หรือการปฏิบัติตามขั้นตอนเป็นไปได้ยาก

๓.๘ ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน

๓.๙ มีพื้นที่ในกรพัฒนากว้าง มีปัญหามาก ทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ หรือไม่มี

๓.๑๐ ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี หรือไม่เพียงพอ

๖. นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล

เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญและมีคุ้นค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบายต่างๆ ดังนี้

๑. การพัฒนาด้านบุคลากร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และทัศนคติที่ที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตรต่างๆ เช่น ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง เป็นต้น

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตอลดเวลา

๓. สนับสนุนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาลทัศนะศึกษาดูงานตามโครงการต่างๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๒. การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนทุกตำแหนงได้รับการพัฒนายใยโนระยะยะเวลา ๓ ปี

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักรามจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม

๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม

๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นกลางทางทางการเมือง

๓. การพัฒนาด้านอื่นๆ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายใยในระยะเวลา ๓ ปี

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการทำงาน

๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส

๗. แผนปฏิบัติการ/โครงการ

แผนปฏิบัติการ/โครงการ เพื่อรองรับนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ให้ดำเนินการจัดทำเป็นแผนดำเนินงานเป็นรายปี