



ประกาศเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์
เรื่อง การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๙)

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์ ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๙) แนบท้ายประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สืบเอก

(วิสูตร สุวรรณโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลราษฏร์ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	195,973.00	30,000.00 (-)	165,973.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		15,000.00	4,120.00	30,000.00 (+)	34,120.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุ หิน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินที่สามารถใช้ได้ตามปกติ รายจ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน งานพรวน ฝานโป๊ กระทะ คราดที่พรวนดิน ระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อนเบรตส์ อวน ฯลฯ เพื่อใช้ในการกิจกรรมด้านการเกษตร (สำนักปลัด เทศบาล)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	165,973.00	27,000.00 (-)	138,973.00	- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		36,000.00	3,000.00	27,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิก (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการสวนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	138,973.00	14,000.00 (-)	124,973.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		0.00	26,840.00	14,000.00 (+)	40,840.00	เนื่องจากงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในนอกเวลาราชการในที่ซึ่งสำนักได้ปฏิบัติงานในนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่สำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่สำนักงานนั้นนอกโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานนอกเขตหรือกะของตน (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	355,320.00	100,000.00 (-)	255,320.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		271,200.00	75,920.00	100,000.00 (+)	175,920.00	เนื่องจากทั้งงบประมาณนี้เพิ่มเพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น ประจำจ่ายให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลลำไยราษฎร์
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	150,000.00	106,600.00	50,000.00 (-)	56,600.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคือบ/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		150,000.00	2,344.00	50,000.00 (+)	52,344.00	เนื่องจากงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กักพิวส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พิวส เทปพัน สายไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเข้าบ้าน		72,000.00	52,000.00	31,000.00 (-)	21,000.00	- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		230,000.00	49,738.00	31,000.00 (+)	80,738.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสารายัญบุรี เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักงานปลัด ตั้งไว้ 100,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 100,000 บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบการระดมทุนมหาศาลไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง).....เนื่องจากต้องงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4. การโอนและกรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ พ.ศ. 26. การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ).....นาย.....
(นางเบญจวรรณ สกุลทวีพร)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล.....
วันที่.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2569.....

2. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง).....เนื่องจากต้องงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4. การโอนและกรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ พ.ศ. 26. การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ).....
(นายฉัตรชัย สุวรรณการีย์กุล)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....
วันที่.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2569.....

3. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง)..... เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4. การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายต่างๆ

ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น



(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัชนี บุญรัตน์ประพันธ์)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่..... ๓๑..... เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ. 2569

4. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง)..... เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4. การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายต่างๆ

ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น



(ลงชื่อ).....

(นางสาวแจ่มจิตร จันทรมงคล)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... ๓๑..... เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ. 2569

5. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

6. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

7. การอนุมัติ

7.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....



7.2 สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1

หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวแจ่มจิตร จันทรมงคล)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....

(นายสิทธิชัย ศรีประเสริฐวิทย์)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....สิมเอก

(วิสูตร สุวรรณโกศล)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569