



ประกาศเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์
เรื่อง การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๗)

ด้วยสภาเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๗) แนบท้ายประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สืบเอก

(วิสูตร สุวรรณโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลสาราญราษฎร์ อำเภอออดอยสะแก จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	216,173.00	7,000.00 (-)	209,173.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ชุด	0.00	0.00	7,000.00 (+)	7,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องจ่าย จึงต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 5 ชุด จำนวน 1 ชุด (สำนักปลัด) มีรายละเอียด ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า 154 x 78 x 75.3 ซม. - โต๊ะทำงานทำจากแผ่นเหล็กรีดเป็น - ตู้นักสำหรับใส่เอกสาร มี 3 ชั้นชัก 2 ข้าง - หน้าโต๊ะทำจากแผ่นเหล็ก ปิดทับด้วย PVC ความหนา ไม่น้อยกว่า 1.2 มม. - มีที่ปิดขอบบนโต๊ะ มีที่เท้าโต๊ะ - มีกระจกใสหนาโต๊ะ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	209,173.00	4,900.00 (-)	204,273.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ชุด	0.00	0.00	4,900.00 (+)	4,900.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องจ่าย จึงต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 4 ชุด จำนวน 1 ตัว (สำนักปลัด) มีรายละเอียด ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า 123 x 67 x 75.3 ซม. - มีกฏเหล็กที่แข็งแรงทนทานและตัวถังเหล็ก ข้าง - โครงสร้างเหล็ก หนาโต๊ะทำจากแผ่นเหล็ก ปิดทับด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. - มีที่ปิดขอบหนาโต๊ะ มีที่กักหา เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	204,273.00	8,300.00 (-)	195,973.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โรงงาน	เครื่องเป่าลม	0.00	0.00	8,300.00 (+)	8,300.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องจ่าย จึงต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องเป่าลม - เป่าใบไม้ จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด) มีรายละเอียด ดังนี้ - ขนาดกำลัง 4 แรงม้า - เครื่องยนต์เบนซิน - ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 79 ซีซี - ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 6,500 รอบ - แบบสะพานหลัง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	72,000.00	20,000.00 (-)	52,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) คอปอ	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลักโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	0.00	0.00	20,000.00 (+/-)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจ่าย จึงต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง (กองการศึกษา) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และแกนเสริมรวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนเสมือน (6 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟฟ้าได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณไฟฟ้าสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 - ดังงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ทองถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจ่าย จึงต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณจ่าย

ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....



(นางเบญจวรรณ สกุลทวีพร)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....19.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2569.....

2. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจ่าย จึงต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณจ่าย

ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....



(นางสาวรัชกนก บุญรัตน์ประพันธ์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

วันที่.....19.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2569.....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวแจ่มจิตร จันทรมงคล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

4. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายสิทธิชัย ศิริประเสริฐวิทย์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

5. การอนุมัติ

5.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) สิ้นเอก

(วิสูตร สุวรรณโกศล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

5.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1.....เมื่อวันที่.....25.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)