



ประกาศเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์
เรื่อง การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๑๕)

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์ ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๕) แนบท้ายประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สืบเอก

(วิสูตร สุวรรณโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลราษฏร์ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	200,000.00	159,600.00	75,720.00 (-)	83,880.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		702,360.00	32,660.00	75,720.00 (+)	108,380.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ แต่มีค วนจำเป็นต้องใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่า ตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยก ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลราษฏร์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	200,000.00	83,880.00	18,650.00 (-)	65,230.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		368,400.00	64,500.00	18,650.00 (+)	83,150.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ แต่มีค วามจำเป็นต้องใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่า ตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงิน ปรับมูลค่าตอบแทน แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลลำราญราษฎร์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียน การฝึกอบรม	200,000.00	65,230.00	15,660.00 (-)	49,570.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		690,720.00	144,790.97	15,660.00 (+)	160,450.97	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ในเพียงพอ แต่มีค วามจำเป็นต้องใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่า ตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยก ดังนี้ กองช่าง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของเทศบาล ตำบลลำราญราษฎร์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		15,000.00	40,150.00	10,000.00 (-)	30,150.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน ในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนอกระยะ เวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะ งานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่สำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนอกระยะเวลาราชการนอกที่ตั้ง สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติ งานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติ งานนอกระยะเป็นผลัดหรือกะของตน (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง).....เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่าย แต่มีความจำเป็นจำเป็นต้องให้จ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4. การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26.การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ

ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น



(ลงชื่อ).....

(นายอัครชัย สุวรรณการียกุล)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่..... 14..... เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงาน..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง).....เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่าย และบางรายการไม่ได้ตั้งงบเงินอุดหนุนจึงจำเป็นต้องจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4. การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26.การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ

ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น



(ลงชื่อ).....

(นางเบญจวรรณ สกุลทวีพร)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่..... 14..... เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. 2569

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

(นางสาวแจ่มจิตร จันทรมงคล)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

4. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

(นายสิทธิชัย ศิริประเสริฐวิทย์)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

5. การอนุมัติ

5.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....สินเอก.....

(วิสูตร สุวรรณโกศล)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

5.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้อนุมัติได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)