

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	๐	๐	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ และกำหนดตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒.	การรับโอนย้ายพนักงานเทศบาล	๐	๐	- มีการโอนย้ายพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา	๑ ม.ค. ๖๘ - ก.พ. ๖๘
๓.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สำนักงานเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๕๘ คน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	- บุคลากรนำความรู้ ทักษะประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนามาปรับปรุงปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์องค์กร	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. การอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สำนักงานเทศบาลตำบลสาราญราษฎร์	๕๘

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง	กรอบมีเงิน	คนครอง	อัตราว่าง
บริหาร	๒	๒	๒	๒
อำนาจการท้องถิ่น	๕	๕	๔	๑
วิชาการ	๗	๔	๔	๓
ทั่วไป	๖	๔	๔	๓
ลูกจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป	๒๗	๑๙	๑๙	๘
ครู	๔	๑	๑	๓
รวม	๕๑	๓๕	๓๔	๒๐