

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอคลองสะแก จังหวัดเชียงใหม่

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.๑ การจัดทำปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำปรับปรุงแผน อัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑-๒	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	มีกรอบอัตรากำลัง ใน การรองรับภารกิจ ของ เทศบาล
๑.๒ การรับสมัคร บุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการและรับโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและ ประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศ โอน – ย้าย ๒ ตำแหน่ง - ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข ๑ อัตรา	๐	๐	๓ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	จัดทำประกาศรับโอน - ย้าย
๑.๓ การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	จัดทำประกาศดำเนินการ สรรหาและเลือกสรร	๐	๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรร
๑.๔ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสาย อาชีพให้บุคลากรทราบ	ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ความก้าวหน้าใน สายอาชีพให้บุคลากร ทราบ	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ความก้าวหน้า ในสายอาชีพให้บุคลากร ทราบ
๑.๕ การบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน
๑.๖ จัดให้มี กระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค	ดำเนินการจัดให้มี กระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการอย่าง เป็นธรรมและเสมอภาค	๐	๐	ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค
๑.๗ จัดให้มีการ ประเมินความดี ความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติราชการอย่าง เป็นธรรมและเสมอภาค	ดำเนินการจัดให้มีการ ประเมินความดี ความชอบตามผลการ ปฏิบัติราชการอย่างเป็น ธรรมและเสมอภาค	๐	๐	ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประเมินความดี ความชอบตามผล การ ปฏิบัติราชการอย่างเป็น ธรรมและเสมอภาค
๑.๘ การให้ความดี ความชอบ การปฏิบัติ ราชการประจำปีแก่ บุคลากรดีเด่น	ดำเนินการให้ความดี ความชอบการปฏิบัติ ราชการประจำปี แก่ บุคลากรดีเด่น	๐	๐	ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ให้ความดี ความชอบ การปฏิบัติราชการ ประจำปี แก่บุคลากร ดีเด่น

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งตัวบุคคลเข้ารับการอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร	๐	๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
๒.๒ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรให้เป็นแหล่งเรียนรู้	มีการส่งเสริมให้พนักงาน เกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	๐	๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ และนำมาปรับใช้กับงานที่ทำ
๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๐	๐	ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ ความพึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า	๐	๐	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ประเมินความพึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า
๒.๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	๐	๐	๑ มกราคม- ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน
๒.๖ แจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรม	ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรม ให้พนักงานและลูกจ้างทราบ	๐	๐	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	แจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรมให้พนักงานและลูกจ้างทราบ
๒.๗ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมตรวจสอบกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามที่เกณฑ์กำหนด	ดำเนินการออกคำสั่ง มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	๐	๐	๑ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	ออกคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี