



031

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๕๓๐๔-๒๗๘๘

ที่ ชม ๖๐๕๐๑ /

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

๑.เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ได้มีการวิเคราะห์ / ประเมินความเสี่ยงในการทุจริตของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอต๋อยสะแกก่ จังหวัดเชียงใหม่ ตามบันทึกข้อความ ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ สำนักปลัดเทศบาล ที่ ชม ๖๐๕๐๑/ - ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการ สรุปได้ ดังนี้


๑.ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แนวทางปฏิบัติผู้รักษาการณ์เวรยามและผู้ตรวจ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ละทิ้งเวรยามรักษาการณ์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางราย ไม่มาปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้ตรวจเวรติดตามตรวจเวรยามอย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ ๒.แบ่งกะเวลาเวรยามให้เหมาะสม ๓.จัดให้มีค่าตอบแทนสำหรับเวรยามวันหยุดราชการ
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาการณ์ประจำเดือนให้เหมาะสม ๒.แจ้งให้ผู้ตรวจเวรยาม ตรวจสอบติดตามอย่างใกล้ชิด ๓.จัดทำสมุดลงเวลาเวรยามรักษาการณ์ ๔.มีมาตรการลงโทษผู้ละทิ้งเวรยามรักษาการณ์ ๕.ปิดประกาศคำสั่งเวรยามรักษาการณ์ประจำเดือน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน/สะท้อนปัญหาการละทิ้งเวรยามรักษาการณ์
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ไม่มีการสะท้อนปัญหาการละทิ้งเวรยามรักษาการณ์


๒. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	มาปฏิบัติงานราชการให้ตรงเวลา
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	มาปฏิบัติงานราชการช้ากว่ากำหนด
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางราย มาปฏิบัติงานราชการช้ากว่ากำหนด
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.หากมีความจำเป็นให้ จนท.รายงานผู้บังคับบัญชาทราบก่อน ๒.ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม ตรวจสอบการลงลายมือชื่อใน สมุดอย่างใกล้ชิด ๓.จัดให้มีสวัสดิการ เช่น บ้านพัก จนท.
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดให้มีกิจกรรมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง ตีเต้นประจำปี ด้าน มาปฏิบัติงานราชการตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ ๒.เน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนให้มาปฏิบัติงานตรงเวลา ๓.กำหนดจำนวนครั้งต่อเดือน/ต่อปี ที่สามารถมาสายได้ หากเกินกำหนดมีมาตรการลงโทษ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน/สะท้อนปัญหาการมาสายของเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ไม่มีการสะท้อนปัญหาการมาสายของเจ้าหน้าที่


๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

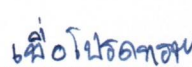
จึงขอเสนอการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๖ ให้ทราบ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายวันชนิน ไตรพัชร)
นิติกรชำนาญการ

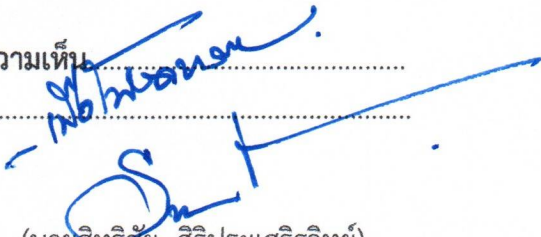
ความเห็น..... 


(นางเบญจวรรณ สุกุลกีพร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น..... 


(นางสาวมธุรีณี เมืองใจ)
รองปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

ความเห็น.....



(นายสิทธิชัย ศิริประเสริฐวิทย์)
ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

ความเห็น.....

สุธรรม

สืบเอก



(วิสูตร สุวรรณโกศล)
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์