

แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการของเทศบาลตำบลสำราญราชภาร์  
อำเภอศรีสะเกต จังหวัดเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

---

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

- |                        |   |                                     |                                     |                                      |
|------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. เพศ                 | <input type="checkbox"/> ชาย  | <input type="checkbox"/> หญิง       |                                     |                                      |
| ๒. อายุ                | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๒๐ ปี  | <input type="checkbox"/> ๒๑ - ๔๐ ปี | <input type="checkbox"/> ๔๑ - ๖๐ ปี | <input type="checkbox"/> ๖๐ ปีขึ้นไป |
| ๓. ระดับการศึกษาสูงสุด | <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า<br><input type="checkbox"/> ป्रอุปถัตรี <input type="checkbox"/> สูงกว่าป्रอุปถัตรี   |                                     |                                     |                                      |
| ๔. อาชีพ               | <input type="checkbox"/> นักเรียน/นักศึกษา <input type="checkbox"/> เกษตรกร<br><input type="checkbox"/> พนักงานบริษัท <input type="checkbox"/> ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของรัฐ<br><input type="checkbox"/> ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |                                     |                                     |                                      |

**ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจ ณ จุดบริการ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องระดับความพึงพอใจ ข้อละ ๑ ช่อง โดยมีค่าน้ำหนัก ดังนี้

ระดับ ๕ หมายถึง มากที่สุด	ระดับ ๔ หมายถึง มาก	ระดับ ๓ หมายถึง ปานกลาง
ระดับ ๒ หมายถึง น้อย	ระดับ ๑ หมายถึง น้อยที่สุด	

หัวข้อแบบสอบถามความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๑. ด้านเวลาราชการให้บริการ</b>					
๑.๑ การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๑.๒ ความรวดเร็วในการให้บริการ					
<b>๒. ด้านขั้นตอนการให้บริการ</b>					
๒.๑ การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ					
๒.๒ การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้					
๒.๓ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน					
<b>๓. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ</b>					
๓.๑ ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ					
๓.๒ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ					
๓.๓ ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้					
๓.๔ ความซื่อสัตย์สุจริตในการให้บริการ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่ท้าผลประโยชน์ในทางมิชอบ					
๓.๕ การให้บริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
<b>๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ</b>					
๔.๑ ความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ของจุดบริการ					
๔.๒ จุด/ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
๔.๓ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ					
๔.๔ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้