



เอกสารประกอบการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๒)



เทศบาลตำบลลำราญราษฎร์
อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

รอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔



ประกาศเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ และข้อ ๔๐๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จึงขอประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๒) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สืบเอก

(วิสูตร สุวรรณโกศล)
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

สารบัญ

	หน้า
บัญชีขอความเห็นชอบการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังฯ	๑
เหตุผลและความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งใหม่	
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	๕
เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงตำแหน่ง	
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๖
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๗
เอกสารหมายเลข ๑	๘-๑๓
เอกสารหมายเลข ๒	๑๔-๒๐
เอกสารหมายเลข ๓	๒๑-๒๒
เอกสารหมายเลข ๔	๒๓
เอกสารหมายเลข ๕	๒๔-๓๗
เอกสารหมายเลข ๖	๓๘
เอกสารหมายเลข ๗	๓๙-๔๑
ตารางคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ (ก่อนปรับปรุง)	๔๒-๔๔
ตารางคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ (หลังปรับปรุง)	๔๕-๔๖

บัญชีข้อความเห็นชอบการปรับปรุงกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาล
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลลำราญราษฎร์ อำเภอตอຍสะแกต จังหวัดเชียงใหม่

อัตราค่าจ้างตามแผนอัตรากำลังเดิม		เพิ่มตำแหน่ง/ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนใหม่								
พนักงานเทศบาล/พนักงาน (อัตรา) (อัตรา)	อัตรากำลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงานจ้างทั่วไป (อัตรา)	เพิ่ม/ลด		รวมทั้งสิ้น		ค่าใช้จ่ายก่อนปรับแผน (%)	ค่าใช้จ่ายหลังปรับ (%)	หมายเหตุ ตำแหน่งที่เพิ่ม/เปลี่ยนแปลง
				พนักงานเทศบาล/พนักงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ (อัตรา)	พนักงานจ้างทั่วไป (อัตรา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (อัตรา)			
๒๑	-	๘	๘	+๓	๘	-	๘	๓๒.๕๓	๓๕.๕๓	๑. ขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑.๑ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด) ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (กองการศึกษา) ๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา (กองคลัง) ๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักปลัด)
										๒. ขอบปรับปรุงระดับตำแหน่ง พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ปรับลดเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด) ๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการประมง ปรับลดเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานประมง จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด)

(ลงชื่อ)

นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลลำราญราษฎร์

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เนื่องจาก ปัจจุบันเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอต๋อยสะเท็ด จังหวัดเชียงใหม่ มีภารกิจงานเพิ่มมากขึ้นในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะงานภารกิจความรับผิดชอบภายใน สำนักปลัด ซึ่งต้องรับผิดชอบในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนและด้านวิจัยจรรยา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศรวมถึง ประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการหรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับประเทศแล้วแต่กรณีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนและงานด้านวิจัย จรรยา ทั้งหมดภายในเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ซึ่งต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการควบคุม ดำเนินการในงานด้านดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร จึงมีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ๑ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย

เนื่องจาก ปัจจุบันเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอต๋อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ใน
รับผิดชอบของสำนักปลัด ซึ่งได้รับมอบด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น
อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายใน
ด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อ
ดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะ
ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันที่
และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การจัดสรรตำแหน่งงานให้เหมาะสมกับปริมาณที่เพิ่ม
มากขึ้น และได้มีการปรับเกลี่ยตำแหน่งให้เหมาะสม เกิดความคุ้มค่าในด้านงบประมาณ จึงมีความประสงค์ที่
จะกำหนดตำแหน่ง จัดกำหนดตำแหน่งใหม่ ๑ ตำแหน่ง คือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เนื่องจาก ปัจจุบันเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอต๋อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ มีภารกิจงานเพิ่มมากขึ้นในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะงานภารกิจความรับผิดชอบภายใน กองคลัง ซึ่งต้องรับผิดชอบ ในด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และ รายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เรงรัด ติดตามตรวจสอบ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมภาษีที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วน ตรวจสอบการรับเงิน การเก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง รวบรวมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูลและรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านจัดเก็บรายได้ ทั้งหมดภายในเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ซึ่งต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการควบคุมดำเนินการในงานด้านดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร จึงมีความประสงค์จัดกำหนดตำแหน่งใหม่ ๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

เนื่องจาก ปัจจุบันเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอต๋อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ มีภารกิจงานเพิ่มมากขึ้นในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะงานภารกิจความรับผิดชอบภายใน กองการศึกษา ซึ่งต้องรับผิดชอบในด้านงานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ เข้ารับการฝึกอบรมและงานอื่น ๆ การจัดเอกสารด้านงานสารบรรณ การเดินทางไปราชการ การเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการต่าง ๆ การเข้าร่วมพิธีการต่าง ๆ การดูแลความสะอาดเรียบร้อย การกำหนดด้านแผนงาน/โครงการและงบประมาณด้านการศึกษา การดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ซึ่งต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการในงานด้านดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร จึงมีความประสงค์จัดกำหนดตำแหน่งใหม่ ๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร

เนื่องจาก ปัจจุบันเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอต๋อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ มีภารกิจงานเพิ่มมากขึ้นในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะงานภารกิจความรับผิดชอบภายในเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ สำนักปลัด ซึ่งต้องรับผิดชอบในด้านการเกษตร และมีได้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยตรง เพื่อปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเกษตรตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กร จึงมีความประสงค์ขอปรับลดตำแหน่งงานของพนักงานจ้าง จากเดิมตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร เป็นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

เนื่องจาก ปัจจุบันเทศบาลตำบลลำราญราษฎร์ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ มีภารกิจงานเพิ่มมากขึ้นในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะงานภารกิจความรับผิดชอบภายในเทศบาลตำบลลำราญราษฎร์ สำนักปลัด ซึ่งต้องรับผิดชอบในด้านการประชาสัมพันธ์ และมีได้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยตรง เพื่อปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร จึงมีความประสงค์ขอปรับลดตำแหน่งงานของพนักงานจ้างจากเดิมตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ เป็นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่พนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลสารายัญญู อำเภออวยสะใต้ จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล				ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
					ของเทศบาล (ที่มีว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มีว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มีว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
๑	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นตามภารกิจของเทศบาลจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดบุคลากรเพิ่ม เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑๖/๔	๒/-	-/-	-/-	ไม่อยู่	

ลงชื่อ

๒๐/๑

(นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)

ปลัดเทศบาลตำบลสารายัญญู

ลงชื่อ

สิบเอก




(วิสูตร สุวรรณโกศล)


นายกเทศมนตรีตำบลสารายัญญู

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลลำธารราษฎร์ อำเภออวยสะเกิด จังหวัดเชียงใหม่


ลำดับ	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้(ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
๒	กำนันตำบลลำธารราษฎร์ใหม่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นตามภารกิจของเทศบาลจึงมีความจำเป็นต้องการบุคลากรเพิ่ม เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑๖/๔	๒/-	-/-	-/-	-/-	ไม่อยู่	
					ทุกตำแหน่ง (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้(ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		


ลงชื่อ  (นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)
ปลัดเทศบาลตำบลลำธารราษฎร์

ลงชื่อ  สิบเอก (วิสูตร สุวรรณโกศล)
นายกเทศมนตรีตำบลลำธารราษฎร์

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่พนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕
 เทศบาลตำบลสายราษฎร์ อำเภอออยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลข ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
					ของเทศบาล ทุกตำแหน่ง (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ ทั่วไป)	ของงานนี้(ประจำ/ ภารกิจทั่วไป)		
๓	ก้องคลัง งานจัดเก็บรายได้	หัวหน้างานจัด เก็บรายได้	๑	เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่ม มากขึ้นตามภารกิจของ เทศบาลจึงมีความจำเป็น ต้องกำหนดบุคลากรเพิ่ม เพื่อให้การอำนวยความสะดวก สะดวกและให้บริการแก่ ประชาชนให้มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๖/๔	๒/-	-/-	-/-	-/-	ไม่อยู่	

ลงชื่อ  (นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)
 ปลัดเทศบาลตำบลสายราษฎร์

ลงชื่อ  สิบเอก
 (วิสูตร สุวรรณโกศล)
 นายกเทศมนตรีตำบลสายราษฎร์

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่พนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลสร้างราษฎร์ อำเภอคลองสะแกต จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลข ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผน อัตราถาวรกี่ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
					ของเทศบาล ทุกตำแหน่ง (ที่มีว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มีว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ ทั่วไป)	ของงานนี้(ประจำ/ ภารกิจทั่วไป)		
๔	ภาาหนดตำแหน่งใหม่	เจ้าพนักงาน ธุรการ ปง/ชง	๑	เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่ม มากขึ้นตามภารกิจของ เทศบาลจึงมีความจำเป็น ต้องกำหนดบุคลากรเพิ่ม เพื่อให้การอำนวยความสะดวก ประชาชนให้มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๖/๔	๑/-	-/-	-/-	-/-	ไม่อยู่	

ลงชื่อ

๑๒/

(นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)

ปลัดเทศบาลตำบลสร้างราษฎร์

ลงชื่อ

สิบเอก

(วิสูตร สุวรรณโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลสร้างราษฎร์

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอคลองสะแกกีด จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลข ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล				จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
					ของเทศบาล ทุกตำแหน่ง (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำภารกิจ/ ทั่วไป)	ของงานนี้(ประจำ/ ภารกิจ/ทั่วไป)			
๔	เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	๑	เนื่องจากเทศบาลตำบล สำราญราษฎร์มีงบประมาณ มาจนถึงสิ้นปีงบประมาณ จำกัดจึงมีความจำเป็นที่ จะต้องปรับลดค่าใช้จ่าย ในด้านการบริหารงานบุคคล การ	๑๖/๔	๒/-	-/-	-/-	-/-	ไม่อยู่		

ลงชื่อ

(นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)

ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

ลงชื่อ


สิบเอก


(วิสูตร สุวรรณโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งใหม่พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลสาราญราษฎร์ อำเภออดยสะเกิด จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลข ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
					ของเทศบาล ทุกตำแหน่ง (ที่มีว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มีว่าง)	ของงานนี้ (ที่มีว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำภารกิจ/ ทั่วไป)	ของงานนี้(ประจำ/ ภารกิจทั่วไป)		
๖	เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง สำนักปลัด		๑	เนื่องจากเทศบาลตำบล สาราญราษฎร์มีงบประมาณ มาสนับสนุนด้านบุคลากร จำกัดจึงมีความจำเป็นที่ จะต้องปรับลดค่าใช้จ่าย ในด้านการบริหารงานบุคคล ราชการ	๑๔/๔	๒/-	-/-	-/-	-/-	ไม่อยู่	

ลงชื่อ  (นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)
ปลัดเทศบาลตำบลสาราญราษฎร์

ลงชื่อ  (ศิริสุวรรณ์โกศล)
นายกเทศมนตรีตำบลสาราญราษฎร์

แบบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภออวยสะเกิด จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลข ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเป็น ตำแหน่งที่ว่าง หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
๑	สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	กำหนดใหม่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	สำนักปลัด	เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นตาม ภารกิจของเทศบาลจึงมีความจำเป็น ต้องกำหนดบุคลากรเพิ่มเพื่อให้การ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ ประชาชนให้มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ไม่อยู่	

ลงชื่อ

(๑๖)
(นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)

ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

ลงชื่อ


สิบเอก


(วิสูตร สุวรรณโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

แบบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕
 เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภออโยธยเสเกิด จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลข ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเป็น ตำแหน่งที่ว่าง	ความเห็น ก.ท.จ.
๒	กองคลัง งานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	กำหนดใหม่		กองคลัง	เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นตาม ภารกิจของเทศบาลจึงมีความจำเป็น ต้องกำหนดบุคลากรเพิ่มเพื่อให้การ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ ประชาชนให้มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ไม่อยู่	


ลงชื่อ  (นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)
 ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

ลงชื่อ  สิบเอก
 (วิสูตร สุวรรณโกศล)
 นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

แบบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕
 เทศบาลตำบลลำปางวิทยากร อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลข ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งมีอยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเป็น ตำแหน่งที่ว่าง	ความเห็น ก.ท.จ.
๓	สำนักปลัด	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	เปลี่ยนแปลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด		อยู่ว่าง	

ลงชื่อ (๑๗)
 (นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)
 ปลัดเทศบาลตำบลลำปางวิทยากร

ลงชื่อ
 สิบเอก 
 (วิสูตร สุวรรณโกศล)
 นายกเทศมนตรีตำบลลำปางวิทยากร

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง พนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลสารภี อำเภออดยสะเกิด จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลข ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งมีอยู่ใน แผนอัตรากี่ปี และเป็น ตำแหน่งที่ว่าง	ความเห็น ก.ท.จ.
๔	สำนักปลัด	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	เปลี่ยนแปลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเกษตร	สำนักปลัด	เนื่องจากเทศบาลตำบลสารภีราษฎร มีงบประมาณสัดส่วนด้านบุคลากรจำกัดจึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับลด ค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล การ	อยู่/ว่าง	

ลงชื่อ

๑๖

(นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)

ปลัดเทศบาลตำบลสารภีราษฎร

ลงชื่อ

สิบเอก



(วิสูตร สุวรรณโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลสารภีราษฎร

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง พนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภออวยสะเกิด จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลข ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งมีอยู่ใน แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี และเป็น ตำแหน่งที่ว่าง	ความเห็น ก.ท.จ.
๕	สำนักปลัด	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	เปลี่ยนแปลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเกษตร		เนื่องจากเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ มีงบประมาณสัดส่วนด้านบุคลากรจำกัด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับลด ค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล การ	อยู่ว่าง	

ลงชื่อ

๒๐๗

(นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)

ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

ลงชื่อ


สิบเอก


(วิสูตร สุวรรณโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง พนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภออดยสะเกิด จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลข ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งมีอยู่ใน ปี และเป็น ตำแหน่งที่ว่าง	ความเห็น ก.ท.จ.
๖	สำนักปลัด	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	เปลี่ยนแปลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเกษตร		เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นตาม ภารกิจของเทศบาลจึงมีความจำเป็น ต้องกำหนดบุคลากรเพิ่มเพื่อให้บริการ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ ประชาชนให้มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	อยู่ว่าง	

ลงชื่อ  ๒๑
(นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)
ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

ลงชื่อ  สิบเอก
(วิสูตร สุวรรณโกศล)
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ และหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอต๋อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

๑. ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	กำหนดตำแหน่งใหม่	๑	
๒		เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	กำหนดตำแหน่งใหม่	๑	
๓		ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง	๑	
๔		ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง	๑	

๒. ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	กำหนดตำแหน่งใหม่	๑	

ลงชื่อ

๑๗

ผู้กรอกข้อมูล

(นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)

ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

๓. ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑		เจ้าพนักงานธุรการ	-	กำหนดตำแหน่งใหม่	๑	

ลงชื่อ

๑๐๙

ผู้กรอกข้อมูล

(นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)

ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕65
เทศบาลตำบลสารภี อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่

รายจ่ายประจำปี	รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ	
	รายจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญและวิสามัญ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดชั่วคราว	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น(บาท)	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)		
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็นร้อยละ										
34,944,000	1,747,200.00	4.76	7,726,200	-	2,174,760	-	378,000.00	8,663,700.00				
36,691,200	1,747,200.00	4.76	7,726,200	-	2,174,760	-	378,000.00	8,663,700.00				

ลงชื่อ

๒๐๙

ผู้กรอกข้อมูล

(นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)

ปลัดเทศบาลตำบลสารภี

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
กำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เทศบาลตำบลลำปางวิทยากร อำเภออดอยสะแก จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที)	ปริมาณงาน (ชิ้น)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายแผน รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และ สถานการณืเศรษฐกิจการเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบ การกำหนดนโยบายและเป้าหมายของอปท.	๑๙๒๐	๒๐	๓๘๔๐๐	๓๘๔๐๐ ๑,๓๘๐x๖๐
๒	รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผน กลยุทธ์ของอปท. หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองเพื่อ วางแผนกำหนดแผนปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่ กำหนดได้	๑๔๔๐	๒๐	๒๘๘๐๐	๒๘๘๐๐ ๑,๓๘๐x๖๐
๓	วิเคราะห์นโยบายของอปท. หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการของศก. สังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธ ศาสตร์แผนพัฒนา 3 ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจ กรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๙๖๐	๒๐	๑๙๒๐๐	๑๙๒๐๐ ๑,๓๘๐x๖๐

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที)	ปริมาณงาน (ชิ้น)	เวลาที่หมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๔	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	๙๖๐	๒๐	๑๙๒๐๐	๑๙๒๐๐ ๑,๙๒๐x๖๐
๕	รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนโครงการ	๕๔๐	๒๐	๙๖๐๐	๙๖๐๐ ๐.๑๒
๖	รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนโครงการ	๕๔๐	๑๐	๕๔๐๐	๕๔๐๐ ๑,๙๒๐x๖๐
๗	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๕๔๐	๒๐	๙๖๐๐	๙๖๐๐ ๑,๙๒๐x๖๐
รวม					๑.๕๓

ลงชื่อ

๒๖

ผู้กรอกข้อมูล

(นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)

ปลัดเทศบาลตำบลคำราษฎร์

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
กำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอคลองสะแก จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรารับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	๑๙๒๐	๒๐	๓๘๔๐๐	๓๘๔๐๐ ๑,๓๘๔๐x๖๐
๒	เผ่ากระวัง ตรวจตราและฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์	๑๔๔๐	๒๐	๒๘๘๐๐	๒๘๘๐๐ ๑,๓๘๔๐x๖๐
๓	จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะ ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิด ความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่ และให้การดำเนินการเป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๙๖๐	๒๐	๑๙๒๐๐	๑๙๒๐๐ ๑,๓๘๔๐x๖๐
๔	รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เสนอจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยง ต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์และเพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์	๙๖๐	๒๐	๑๙๒๐๐	๑๙๒๐๐ ๑,๓๘๔๐x๖๐
	จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันและบรรเทา				

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
กำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอคลองเตย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๕	สาธารณภัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา	๕๕๐	๒๐	๙๖๐๐	๙๖๐๐ ๑,๓๕๐x๖๐
๖	รับแจ้ง และร่วมแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเรื่องอื่น ๆ ในเขตเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์	๕๕๐	๑๐	๕๕๐๐	๕๕๐๐ ๑,๓๕๐x๖๐
๓๗	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๕๕๐	๒๐	๙๖๐๐	๙๖๐๐ ๑,๓๕๐x๖๐
รวม					๑.๕๓

ลงชื่อ

๒๗

ผู้กรอกข้อมูล

(นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)

ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร

เทศบาลตำบลสาราญราษฎร์ อำเภอต๋อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที)	ปริมาณงาน (ชิ้น)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	สำนักปลัด งานเกษตร ศึกษา พัฒนาระบบการควบคุม การผลิต การจำหน่าย การนำเข้า การส่งออกพืช พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุพืช ยาง รวมทั้งศึกษา พัฒนาระบบการคุ้มครองพันธุ์พืช และการค้าพืชตามอนุสัญญาเพื่อใช้เป็นไปตามกฎหมาย	๑๘๒๐	๒๐	๓๘๔๐๐	๓๘๔๐๐ ๑,๓๘๐x๖๐
๒	ศึกษา รวบรวม ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาด้านพืชเกี่ยวกับการอนุรักษ์ด้านพฤกษศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ วิทยาการด้านพันธุ์ การเกษตรกรรม การอารักขา งานวิทยาการก่อนและหลังการเก็บเกี่ยว การแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมทั้งงานด้านการผลิตสารบำรุงพืช และอื่น ๆ เพื่อให้ได้เทคโนโลยีที่เหมาะสมทางด้านการเกษตร และช่วยพัฒนาผลผลิตให้ได้มาตรฐาน และปลอดภัย ทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภค รวมทั้งผลกระทบของภูมิอากาศต่อการเกษตร	๑๔๔๐	๒๐	๒๘๘๐๐	๒๘๘๐๐ ๑,๓๘๐x๖๐
๓	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับดิน น้ำและการชลประทาน ปุ๋ย ปังจัดการผลิต วัสดุพืชเกษตร เพื่อเพิ่มผลผลิตพืชและปรับปรุงดินให้มีคุณภาพ	๙๖๐	๒๐	๑๙๒๐๐	๑๙๒๐๐ ๑,๓๘๐x๖๐

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที)	ปริมาณงาน (ชิ้น)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	
๔	ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์การผลิต การตลาดของพืช สัตว์การเกษตร	๙๖๐	๒๐	๑๙๒๐๐	๑๙๒๐๐ ๑,๙๘๐x๖๐	๐.๒๓
๕	ควบคุม ตรวจสอบพืช พันธุ์พืช วัตถุประสงค์และปุ๋ยเคมี เพื่อควบคุมและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย	๔๘๐	๒๐	๙๖๐๐	๙๖๐๐ ๑,๙๘๐x๖๐	๐.๑๒
๖	ให้บริการด้านวิชาการทางการเกษตร เกี่ยวกับการวินิจฉัย ตรวจสอบ วิเคราะห์ปัจจัยการผลิต โรคแมลงศัตรูพืช วัชพืช การตรวจสอบรับรองผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชและการเตือนภัย การระบาดของโรคแมลงศัตรูพืช เพื่อการป้องกันกำจัดที่เหมาะสม	๔๘๐	๑๐	๔๘๐๐	๔๘๐๐ ๑,๙๘๐x๖๐	๐.๐๖
๗	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๔๘๐	๒๐	๙๖๐๐	๙๖๐๐ ๑,๙๘๐x๖๐	๐.๑๒
รวม						๑.๕๗

ลงชื่อ



(นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)

ปลัดเทศบาลตำบลลำธารราษฎร์

ผู้กรอกข้อมูล

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
เทศบาลตำบลสาราญราษฎร์ อำเภออดยสะเกิด จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที)	ปริมาณงาน (ชิ้น) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	สำนักปลัด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จัดทำกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์สำรวจความคิดเห็นของ ประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แล้วสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูล ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์	๑๙๒๐	๒๐	๓๘๔๐๐	๐.๕๖ ๑,๓๘๐x๖๐
๒	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการประ ชาสัมพันธ์และติดตามผล จัดทำเอกสารและผลิตบทความ เพื่อการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	๑๔๔๐	๒๐	๒๘๘๐๐	๐.๓๕ ๑,๓๘๐x๖๐
๓	ร่วมจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ในระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว ของ อปท. เพื่อให้การเผยแพร่และสื่อสารประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับยุทธ ศาสตร์ของอปท. และสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีมีผลกระทบต่อ กิจของอปท.	๙๖๐	๒๐	๑๙๒๐๐	๐.๒๓ ๑,๓๘๐x๖๐
๔	วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร และประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเขียนข่าว บทความ และสารคดีเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยุทธศาสตร์ขององค์กรและ ประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของอปท. และสามารถสร้างภาพที่ดี มีผลกระทบต่อภารกิจของอปท.	๙๖๐	๒๐	๑๙๒๐๐	๐.๒๓ ๑,๓๘๐x๖๐

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที)	ปริมาณงาน (ชิ้น) (ขึ้น)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	
๔	วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร และประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเขียนข่าว บทความ และสารคดีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของอปทและสามารถสร้างภาพที่ดีภาพลักษณ์ที่ดี	๙๖๐	๒๐	๑๙๒๐๐	๑๙๒๐๐ ๑,๙๒๐x๖๐	๐.๒๓
๕	ออกแบบและจัดกิจกรรม นิทรรศการ และโครงการต่าง ๆ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และแนะนำการบริการต่าง ๆ ของอปท.แก่ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป เพื่อช่วยกระจายข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์บริการต่าง ๆ ขององค์กรให้มีความทันสมัย ทันเหตุการณ์และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๔๘๐	๒๐	๙๖๐๐	๙๖๐๐ ๑,๙๒๐x๖๐	๐.๑๒
๖	จัดทำเอกสาร รายงาน และสรุปผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม/โครงการ การใช้สื่อและการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานต่อไป	๔๘๐	๑๐	๔๘๐๐	๔๘๐๐ ๑,๙๒๐x๖๐	๐.๐๖
๓๗	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๔๘๐	๒๐	๙๖๐๐	๙๖๐๐ ๑,๙๒๐x๖๐	๐.๑๒
รวม						๑.๕๐

ลงชื่อ

๒๗

ผู้กรอกข้อมูล

(นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)

ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
กำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
เทศบาลตำบลลำปางวิทยากร อำเภอคอยสะเกิด จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที)	ปริมาณงาน (ชิ้น)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษี ป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการและรายได้อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย หมาย ระเบียบเพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑๙๒๐	๒๐	๓๘๔๐๐	๐.๕๖ ๑.๓๘๐x๖๐
๒	เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีที่ค้างชำระเพื่อ ให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน	๑๔๔๐	๒๐	๒๘๘๐๐	๐.๓๕ ๑.๓๘๐x๖๐
๓	ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกไปเสร็จในการจัดเก็บ รายได้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง	๙๖๐	๒๐	๑๙๒๐๐	๐.๒๓ ๑.๓๘๐x๖๐
๔	รวบรวมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูลและรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตาม ตามกำหนดระยะเวลา	๙๖๐	๒๐	๑๙๒๐๐	๐.๒๓ ๑.๓๘๐x๖๐

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้องการ (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (ชิ้น)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๕	จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้ แต่ละประเภทรวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานของอปท. เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น	๔๕๐	๒๐	๙๐๐๐	๙๖๐๐ ๑,๓๕๐x๖๐
๖	ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐาน และเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นเพื่อรวบรวมให้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน	๔๕๐	๑๐	๔๕๐๐	๔๕๐๐ ๑,๓๕๐x๖๐
๗	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๔๕๐	๒๐	๙๖๐๐	๙๖๐๐ ๑,๓๕๐x๖๐
รวม					๑.๕๗

ลงชื่อ

๒๓๖

ผู้กรอกข้อมูล

(นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)

ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
กำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอคลองสะแก จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที)	ปริมาณงาน (ชิ้น)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	กองการศึกษา งานธุรการ งานลงทะเบียน รับ เกษียณหนังสือ ร่าง ได้ตอบหนังสือของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอก หน่วยงาน	๑๙๒๐	๒๐	๓๘๔๐๐	๓๘๔๐๐ ๑,๓๘๐x๖๐
๒	งานออกระเบียบ ค่าส่ง ข้อประกาศต่าง ๆ ของกองการศึกษา ส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน	๑๔๔๐	๒๐	๒๘๘๐๐	๒๘๘๐๐ ๑,๓๘๐x๖๐
๓	งานดูแล และตรวจสอบครุภัณฑ์ การเก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุต่าง ๆ ของกองการศึกษา	๙๖๐	๒๐	๑๙๒๐๐	๑๙๒๐๐ ๑,๓๘๐x๖๐
๔	การจัดทำเอกสารการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ	๙๖๐	๒๐	๑๙๒๐๐	๑๙๒๐๐ ๑,๓๘๐x๖๐

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที)	ปริมาณงาน (ชิ้น)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๕	รวบรวมข้อมูล และการจัดทำแผนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๔๔๐	๒๐	๙๖๐๐	๙๖๐๐ ๑,๓๔๐x๖๐
๖	งานควบคุมและรวบรวมเอกสารตรวจสอบภายในของส่วนการศึกษา	๔๔๐	๑๐	๔๔๐๐	๔๔๐๐ ๑,๓๔๐x๖๐
๓/	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๔๔๐	๒๐	๙๖๐๐	๙๖๐๐ ๑,๓๔๐x๖๐
รวม					๑.๕๓/

ลงชื่อ

๑๗

ผู้กรอกข้อมูล

(นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)

ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขอมุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอคลองสะแกckett จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที)	ปริมาณงาน (ชิ้น)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	<p>สำนักปลัด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จัดทำกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ สำนักรวจความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แล้วสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์</p>	๑๙๒๐	๒๐	๓๘๔๐๐	๐.๕๖ ๑,๓๘๐x๖๐
๒	<p>ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์และผู้แทน และติดตามผล จัดทำเอกสารและผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่</p>	๑๔๔๐	๒๐	๒๘๘๐๐	๐.๓๕ ๒๘๘๐๐ ๑,๓๘๐x๖๐
๓	<p>ร่วมจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ในระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว ของอปท. เพื่อใช้ในการเผยแพร่และสื่อสารประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของอปท. และสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีที่มีผลกระทบต่อภารกิจของอปท.</p>	๙๖๐	๒๐	๑๙๒๐๐	๐.๒๓ ๑๙๒๐๐ ๑,๓๘๐x๖๐
๔	<p>วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร และประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเขียนข่าว บทความ และสารคดีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยุทธศาสตร์ขององค์กรและประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของอปท. และสามารถสร้างภาพที่ดีมีผลกระทบต่อภารกิจของอปท.</p>	๙๖๐	๒๐	๑๙๒๐๐	๐.๒๓ ๑๙๒๐๐ ๑,๓๘๐x๖๐

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต้องการ (นาที)	ปริมาณงาน (ชิ้น)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๔	วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร และประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเขียนข่าว บทความ และสารคดีเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของอปทและสามารถสร้างภาพที่ดีภาพลักษณ์ที่ดี	๙๖๐	๒๐	๑๙๒๐๐	๑.๒๓ ๑.๓๔๐x๖๐
๕	ออกแบบและจัดกิจกรรม นิทรรศการ และโครงการต่าง ๆ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และแนะนำการบริการต่าง ๆ ของอปท.แก่ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป เพื่อขยายการกระจายข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์บริการต่าง ๆ ขององค์กรให้มีความทันสมัย ทันเหตุการณ์และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๔๘๐	๒๐	๙๖๐๐	๙๖๐๐ ๑.๓๔๐x๖๐
๖	จัดทำเอกสาร รายงาน และสรุปผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม/โครงการ การใช้สื่อและการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานต่อไป	๔๘๐	๑๐	๔๘๐๐	๔๘๐๐ ๑.๓๔๐x๖๐
๓/	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๔๘๐	๒๐	๙๖๐๐	๙๖๐๐ ๑.๓๔๐x๖๐
รวม					๑.๘๐

ลงชื่อ

ผู้กรอกข้อมูล

(นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)

ปลัดเทศบาลตำบลสาราญราษฎร์

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอต๋อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบรับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	๑๔	๑๕	๑๘	
๒	เฝ้าระวัง ตรวจสอบและฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์	๑๕	๑๖	๑๘	
๓	จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะ ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิด ความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้ง และให้การดำเนินการเป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	๑๕	๑๙	
๔	รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยง ต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์และเพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์	๑๐	๑๕	๑๘	
๕	จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา	๘	๑๐	๑๕	
๖	รับแจ้ง และร่วมแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเรื่องอื่น ๆ ในเขตเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์	๕	๘	๙	
๗	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๕	๑๖	๑๘	

ลงชื่อ

๑๗

ผู้กรอกข้อมูล

(นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)

ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอคลองสะแกกีด จังหวัดเชียงใหม่
และตำแหน่งที่ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ครองอัตรา	ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ หรือขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
	นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล)		ว่าง	
	นักบริหารงานเทศบาล (รองปลัดเทศบาล)		นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี	
	สำนักปลัดเทศบาล			
	นักบริหารงานทั่วไป		นายสมบัติ ธรรมขันแข็ง	
	นักพัฒนาชุมชน		ว่าง	
	นักทรัพยากรบุคคล		ว่าง	
	นิติกร		ว่าง	
	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	-	นางกชพร โรจนาลลิตา	
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย		ว่าง	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			กำหนดตำแหน่งใหม่
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		นางวิภาวรรณ จันทร์เทพ	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์			เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร			เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย			กำหนดตำแหน่งใหม่
	ผู้ช่วยนิติกร		ว่าง	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		ว่าง	
	พนักงานขับรถยนต์		ว่าง	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
	คนงานทั่วไป	-		
	คนงานทั่วไป			
	คนงานทั่วไป			
	คนงานทั่วไป			

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอตอຍสะเกิด จังหวัดเชียงใหม่
และตำแหน่งที่ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

	<p>กองคลัง</p> <p>นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)</p> <p>นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>คณงานทั่วไป</p> <p>คณงานทั่วไป</p> <p>คณงานทั่วไป</p> <p>คณงานทั่วไป</p>		<p>นางสาววิไลวรรณ พรหมหลง</p> <p>นางสาวจิรารัตน์ โปธา</p> <p>ว่าง</p> <p>ว่าง</p>	กำหนดตำแหน่งใหม่
<p>๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑</p> <p>๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑</p>	<p>กองช่าง</p> <p>นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)</p> <p>วิศวกรโยธา</p> <p>นายช่างโยธา</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>ผู้ช่วยนายช่างโยธา</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>คณงานทั่วไป</p> <p>คณงานทั่วไป</p>	<p>๓/</p> <p>๕</p> <p>-</p>	<p>นายฉัตรชัย สุวรรณการีย์กุล</p> <p>ว่าง</p> <p>นายพิทักษ์พงษ์ สุวิกาโล</p> <p>นางภัทรสุดา ปัญญา</p> <p>นายธฤต หอเงิน</p>	

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอตอຍสะเกิด จังหวัดเชียงใหม่
และตำแหน่งที่ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

๐๘-๐๑๐๙-๐๐๑	<p><u>กองการศึกษา</u></p> <p>นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ ครู ระดับ ค.ศ.๑ ครู ระดับ ค.ศ.๑ ครู ระดับ ค.ศ.๑ ครู ระดับ ค.ศ.๑</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานทั่วไป คนงานทั่วไป</p>	๖	ว่าง นายชำนาญรงค์ คำใจ	กำหนดตำแหน่งใหม่
	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p>	-		

ลงชื่อ

๑๗

(นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)

ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ก่อนปรับ)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ/ อันดับ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน เงินเดือน	อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
					จำนวน จำนวน (คน)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๓๙,๖๘๐	๓๙,๖๘๐	๗๙,๕,๐๘๐	๗๙,๕,๐๘๐	๗๙,๕,๐๘๐	วัน
๒	รองปลัด(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๕๒๕,๒๒๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๕๒๕,๒๒๐	๕๒๕,๒๒๐	๕๒๕,๒๒๐	๕๐,๒๖๐
๓	สำนักงานปลัด																	วัน
๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ต้น	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๒๒๐	๓๖๗,๒๒๐	๓๖๗,๒๒๐	๗๗,๕๖๐
๕	หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ปก	๑	๔๔๗,๕๒๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๕๙๗,๕๒๐	๕๙๗,๕๒๐	๕๙๗,๕๒๐	วัน
๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๒๒๐	๓๖๗,๒๒๐	๓๖๗,๒๒๐	วัน
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปง/ชง	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๕๐	๙,๒๕๐	๙,๒๕๐	๓๐๓,๒๕๐	๓๐๓,๒๕๐	๓๐๓,๒๕๐	วัน
๘	นักวิชาการ	ปง/ชง	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๕๐	๒๒๒,๒๕๐	๒๒๒,๒๕๐	วัน
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๓๐๗,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๒๕,๖๖๐
๑๐	เจ้าพนักงานช่าง(ตามภารกิจ)	ปง/ชง	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	วัน
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๓๓๕,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๒๐	๑๓,๕๒๐	๑๓,๕๒๐	๒๙๘,๓๒๐	๒๙๘,๓๒๐	๒๙๘,๓๒๐	๒๖,๒๓๐
๑๒	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	วัน
๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	วัน
๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	วัน
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๓๗,๒๖๐	๑๓๗,๒๖๐	๑๓๗,๒๖๐	วัน
๑๖	พนักงานขับรถ		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๓๗,๒๖๐	๑๓๗,๒๖๐	๑๓๗,๒๖๐	วัน
๑๗	พนักงานขับรถ		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๓๗,๒๖๐	๑๓๗,๒๖๐	๑๓๗,๒๖๐	วัน
๑๘	พนักงานขับรถ		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๓๗,๒๖๐	๑๓๗,๒๖๐	๑๓๗,๒๖๐	วัน
๑๙	พนักงานขับรถ		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๓๗,๒๖๐	๑๓๗,๒๖๐	๑๓๗,๒๖๐	วัน

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ/อันดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
					จำนวน	เงินเดือน	อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		เพิ่ม/ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			
							จำนวน	เงินเดือน	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)		๓	๓	๓๔๔,๙๒๐	๓	๓	๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๑	นักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๕๐๒,๙๒๐	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕,๕๖๐
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	-	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๒๙,๐๖๐
๒๓	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)		๑	๑	-	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๑๔,๒๘๐
๒๔	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๔๙,๕๒๐	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๕๐๔,๒๔๐
๒๕	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๔๓,๓๒๐
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๒๕๑,๒๕๐	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๕,๘๔๐
๒๗	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๒๙,๐๖๐
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๓๕๓,๕๘๐	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๓๕,๖๐๐
๒๙	คนงานทั่วไป(๑)	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๖๓
๓๐	คนงานทั่วไป(๑)	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๖๓
๓๑	กองการศึกษ		๑	๑	-	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๖๓
๓๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	งบอุดหนุน
๓๓	ครู(๑)	ค.ศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	งบอุดหนุน
๓๔	ครู(๑)	ค.ศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	งบอุดหนุน
๓๕	ครู(๑)	ค.ศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	งบอุดหนุน
๓๖	คนงานทั่วไป(๑)	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๖๓
๓๗	คนงานทั่วไป(๑)	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๖๓
รวม			๓๗	๑๒	๔,๑๒๖,๙๒๐	๓๗	๓๗	๓๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<p>ยอดรวมเหลือ (คือ ค่าใช้จ่ายสุทธิที่ อนุมัติ) อนุมัติจากงบประมาณของ อนุมัติ</p> <p>ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ % (คิดจากร้อยละ ๒๐ ของค่าใช้จ่ายจริง)</p> <p>รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น</p> <p>คิด: เป็นร้อยละ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณปี ๒๕๖๕</p>																		

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ = ๓๒,๘๓๙,๐๐๐.- บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ = ๓๓,๘๐๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ = ๓๓,๓๙๐,๐๐๐.- บาท

(ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕)

๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (หลังปรับ)

ลำดับ	ชื่อตางาน	ระดับ/อันดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในวง		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น		ค่าใช้จ่ยรวม			หมายเหตุ
						ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	เพิ่ม/ลด	การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓	-	๓๑๖,๐๕๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	ว่าง
๒	รองปลัด(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓	๓	๕๖๕,๓๒๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	ว่าง
๓	หน่วยตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	ว่าง
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน												
	สำนักงานปลัด												
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๑๖,๕๒๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	ว่าง
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	ว่าง
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	ว่าง
๗	นักการ	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	ว่าง
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๓๑๖,๕๒๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	ว่าง
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๑	-	๒๓๗,๕๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	ว่าง
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	กำหนดใหม่
	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)												
๑๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๓๑๖,๕๒๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	ว่าง
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาชนสัมพันธ์	-	๑	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	ว่าง
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	๑	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	ว่าง
๑๔	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑	-	๓๕๐,๐๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	ว่าง
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑	-	๓๓๕,๐๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	ว่าง
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๓๓๕,๐๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	ว่าง
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	ว่าง
	พนักงานจ้าง(ทั่วไป)												
๑๘	คนงานทั่วไป(๑)	-	๑	๑	๑๑๕,๐๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	ว่าง
๑๙	คนงานทั่วไป(๑)	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	ว่าง
๒๐	คนงานทั่วไป(๑)	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	ว่าง
๒๑	คนงานทั่วไป(๑)	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	ว่าง

ลำดับ	ชื่อสถานงาน	ระดับ/อันดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องใช้ในครึ่งปี		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น		ค่าใช้จ่ยรวม		หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น	
	กองคลัง										
๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	คณ	๑	๓๔๔,๗๖๐	๑	๓๔๔,๗๖๐	๒๒,๒๕๐	๒๒,๒๕๐	๓๖๖,๐๑๐	๓๖๖,๐๑๐	๒๕,๕๖๐
๒๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปว/ชก	๑	๔๐๖,๗๖๐	-	-	๓๓,๔๕๐	๓๓,๓๖๐	๔๔๐,๑๒๐	๔๔๐,๑๒๐	๓๓,๕๖๐
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปว/ชง	๑	๓๓๘,๐๐๐	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๓๔๓,๕๖๐	๓๔๓,๕๖๐	๒๕,๕๖๐
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปว/ชง	๑	-	-	-	๓๓,๘๖๐	๕,๕๖๐	๓๙,๔๒๐	๓๙,๔๒๐	๓๓,๕๖๐
	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)										
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๓๓๘,๐๐๐	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๓๔๓,๕๖๐	๓๔๓,๕๖๐	๒๕,๕๖๐
	กองช่าง										
๒๕	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	คณ	๑	๕๖๗,๕๖๐	-	-	๓๓,๒๐๐	๓๓,๒๐๐	๖๐๐,๗๖๐	๖๐๐,๗๖๐	๓๓,๕๖๐
๒๖	วิศวกรโยธา	ปว/ชก	๑	๓๕๕,๓๖๐	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๖๐	๓๖๗,๓๖๐	๒๕,๕๖๐
๒๗	เจ้าพนักงานสุรสาร	ปว/ชง	๑	๒๕๑,๖๔๐	-	-	๓๐,๕๖๐	๓๐,๕๖๐	๒๘๒,๒๐๐	๒๘๒,๒๐๐	๒๕,๕๖๐
๒๘	นายช่างโยธา	ปว/ชง	๑	๓๐๗,๙๖๐	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๑๗,๖๘๐	๓๑๗,๖๘๐	๒๕,๕๖๐
	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)										
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๓๕๓,๕๘๐	-	-	๕,๐๕๐	๕,๐๕๐	๓๕๘,๖๓๐	๓๕๘,๖๓๐	๒๕,๕๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๓๐	คนงานทั่วไป(๑)	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕,๕๖๐
๓๑	คนงานทั่วไป(๑)	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕,๕๖๐
	กองการศึกษ										
๓๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษ(นักบริหารงานศึกษา)	คณ	๑	๓๕๓,๖๐๐	-	-	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐	๓๘๗,๒๐๐	๓๘๗,๒๐๐	๒๕,๕๖๐
๓๓	ครู(๑)	ค.ศ.๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๓๔	ครู(๑)	ค.ศ.๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๓๕	ครู(๑)	ค.ศ.๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๓๖	ครู(๑)	ค.ศ.๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๓๗	เจ้าพนักงานสุรสาร	ปว/ชง	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๖,๐๑๖,๖๒๐	๖,๐๑๖,๖๒๐	(กำหนดใหม่)
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๓๘	คนงานทั่วไป(๑)	-	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕,๕๖๐
๓๙	คนงานทั่วไป(๑)	-	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕,๕๖๐
รวม			๓๗	๘,๒๘๗,๐๖๐		๓๗	๙๕๕,๗๖๕	๒๕๕,๙๕๖	๙,๒๗๒,๖๒๐	๙,๒๗๒,๖๒๐	

ยอดรวมคงเหลือ (คือ ค่าใช้จ่ายสุทธิที่ อนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณของ อบต.)
 งบประมาณการประโชยนี้คิดเพิ่มขึ้น ๒๐ % (คิดจากร้อยละ ๒๐ ของค่าใช้จ่ายจริง)
 รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น
 คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณปี ๒๕๖๕
 นายเทศ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ คือ ๓๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท (ประมาณการเพิ่มร้อยละ ๕)
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ คือ ๓๓,๓๕๐,๐๐๐ บาท



คำสั่งเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

ที่ ๕๗๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงภารกิจของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์
(ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยขอแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงภารกิจของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์
(ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) เนื่องจากมีการปรับปรุงตำแหน่งงาน
ภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) และ (๔) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อเป็นการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง
ภารกิจให้มีประสิทธิภาพ คำนวณสอดคล้องกับภาวะปัจจุบัน และบรรลุเป้าหมายขององค์กร จึงขอแต่งตั้ง
คณะทำงานทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ดังนี้

๑. สิบเอกวิสูตร สุวรรณโกศล นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์ ประธาน
คณะกรรมการ
๒. นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน คณะกรรมการ
ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์
๓. นายสมบัติ ธรรมขันแข็ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล คณะกรรมการ
๔. นายฉัตรชัย สุวรรณการีย์กุล ผู้อำนวยการกองช่าง คณะกรรมการ
๕. นางสาววิไลวรรณ พรหมหลง ผู้อำนวยการกองคลัง คณะกรรมการ
๖. นางกชพร โรจนาลลิตา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขานุการคณะกรรมการ

คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของ
เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน
ของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์กร ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ที่จะต้องใช้จ่ายใน
ด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สิบเอก

(วิสูตร สุวรรณโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ปรับปรุงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	สิบเอกวิสูตร สุวรรณโกศล	นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์	วิสูตร สุวรรณโกศล	ประธาน คณะกรรมการ
๒	นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์	สิทธิเดช ศรีสุวรรณดี	คณะกรรมการ
๓	นายสมบัติ ธรรมชั้นแข็ง	หัวหน้าสำนักปลัด	สมบัติ ธรรมชั้นแข็ง	คณะกรรมการ
๔	นายฉัตรชัย สุวรรณการีย์กุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	ฉัตรชัย สุวรรณการีย์กุล	คณะกรรมการ
๕	นางสาววิไลวรรณ พรหม หลง	ผู้อำนวยการกองคลัง	วิไลวรรณ พรหมหลง	คณะกรรมการ
๖	นางกชพร โรจนาลลิตา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กชพร โรจนาลลิตา	คณะกรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มาครบองค์ประชุมแล้ว สิบเอกวิสูตร สุวรรณโกศล ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม จึงได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สิบเอกวิสูตร สุวรรณโกศล . ตามที่เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๐๕๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่
นายกเทศมนตรีฯ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ตามคำสั่งที่ได้
 แจกให้ทุกท่านแล้ว ให้มีหน้าที่ จัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ โดยให้คำนึงถึง
 ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการ
 กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความยากและคุณภาพ
 ของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์กร ตลอดจนภาระ
 ค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ที่จะต้องใช้จ่ายในด้านบุคคล
 และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์เพื่อขอความ
 เห็นชอบต่อ ก.ท.จ.เชียงใหม่ต่อไป

ที่ประชุม :

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับร้องรายงานประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อพิจารณา

(แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรื่อง เพื่อทราบ

สิบเอกวิสูตร สุวรรณโกศล
 นายกเทศมนตรี

ขอให้รองปลัดเทศบาลชี้แจงอัตรากำลัง ณ ปัจจุบันให้ที่ประชุมทราบ

นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี
 รองปลัดเทศบาล

อัตรากำลังปัจจุบันของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ทั้งหมด ๓๗ อัตรากำลัง
 ดังนี้

จำนวนอัตรากำลัง	ตำแหน่ง	ระดับ	ผู้ครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักปลัด			
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	ว่าง	ขอใช้บัญชี
๑	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี	
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	อน/ต้น	นายสมบัติ ธรรมขันแข็ง	
๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	ว่าง	
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ว่าง	
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	นางกชพร โรจนาลลิตา	
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปง/ชง	ว่าง	
๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	นางวิภาวรรณ จันทร์เทพ	

๑	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	ว่าง	
๑	ผู้ช่วยนิติกร	-	ว่าง	
จำนวนอัตรา	ตำแหน่ง	ระดับ	ผู้ครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	ว่าง	
๑	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง	
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	ว่าง	
๔	คณงานทั่วไป	-	นายสมบัติ ใจแก้ว, (ว่าง ๒ อัตรา)	
	กองคลัง			
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อน/ตัน	นางสาววิไลวรรณ พรหมหลง	
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	นางสาวจิรารัตน์ โปธา	
๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	ว่าง	ขอใช้บัญชี
๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	ว่าง	
๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		ว่าง	
	กองช่าง			
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อน/ตัน	นายฉัตรชัย สุวรรณการีย์กุล	
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	นางสาวภัทรสุดา ปัญญา	
๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	ว่าง	
๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	นายธฤต หอเงิน	
๒	คณงานทั่วไป	-	(ว่าง ๑ อัตรา)	
	กองการศึกษา			
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	อน/ตัน	ว่าง	ขอใช้บัญชี
๔	ครู	คศ.๑	นายธรรมรงค์ คำใจ (ว่าง ๓ อัตรา)	
๒	คณงานทั่วไป	-		

สิบเอกวิสูตร สุวรรณโกศล
นายกเทศมนตรีฯ

การปรับปรุงจัดทำร่างแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ในครั้งนี ให้คำนึงถึงความเหมาะสมกับปริมาณงาน ด้านการจัดหาบุคลากร
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ขณะเดียวกันต้องคำนึงถึง
ภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกิน
ร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้พิจารณากันต่อไป

นายสมบัติ ธรรมขันแข็ง
หัวหน้าสำนักปลัด

การปรับปรุงแผนอัตรากำลั้งของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ให้คำนึงถึง
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติเทศบาล ลักษณะ

งานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรงบประมาณของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ดังนี้

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ในอนาคต
๒. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี
๔. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

สิบเอกวิสูตร สุวรรณโกศล

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ
- จึงขอให้ทุกท่านช่วยกันพิจารณาเพื่อวิเคราะห์ตำแหน่งเพิ่มและปรับลดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งจะต้องพิจารณาตามความจำเป็นภาระงานเพื่อให้เหมาะสม

ที่ประชุม :

รับทราบ

สิบเอกวิสูตร สุวรรณโกศล
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงวางแผนที่มีส่วนสำคัญที่จะใช้ประกอบการจัดทำแผนเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๓๕ การค้ำนึ่งถึงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ก็เป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องนำมาพิจารณาในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจ

หน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขอให้ทุกท่านช่วยพิจารณาวิเคราะห์ตำแหน่งของพนักงานที่มีความจำเป็นเพิ่มหรือลดตำแหน่งตลอดจนการยุบส่วนราชการที่เห็นว่าจะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรลงได้เพื่อให้เหมาะสมปริมาณงานต่อไป

นายสมบัติ ธรรมชั้นแข็ง
หัวหน้าสำนักปลัด

ในส่วนของสำนักปลัด ปริมาณงานในด้านเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายซึ่งปัจจุบันมีปริมาณงานค่อนข้างมากและเป็นงานเฉพาะ ซึ่งอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันยังขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านนโยบายและแผน และจำเป็นต้องมีบุคลากรปฏิบัติในส่วนนี้ สำหรับส่วนกองการศึกษาต้องการเจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา

นายฉัตรชัย สุวรรณการีย์กุล
ผู้อำนวยการกองช่าง

ส่วนกองช่างไม่ประสงค์ที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือปรับลดในรอบอัตรากำลังปัจจุบัน เนื่องจากเหมาะสมแล้วเห็นควรคงตำแหน่งเดิมไว้ทั้งหมด

นางสาววิไลวรรณ พรหมหลง

ในส่วนกองคลังประสงค์ที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มคือตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

นายสมบัติ ธรรมชั้นแข็ง
หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่ได้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ในเบื้องต้นจะอยู่ที่ประมาณ ๓๕.๕๓

สิบเอกวิสูตร สุวรรณโกศล
นายกเทศมนตรีฯ

ท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีความคิดเห็นใดเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมในการกำหนดตำแหน่งใหม่และปรับลดตำแหน่งตามที่เสนอ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

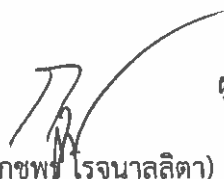
เรื่องอื่นๆ

สิบเอกวิสูตร สุวรรณโกศล
นายกเทศมนตรีฯ

ท่านใดมีเรื่องอื่นนำเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอปิดประชุมครับ


ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)


(นางกชพร ไรจนาลลิตา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบัติ ธรรมชั้นแข็ง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสิทธิเดช ศรีสุวรรณดี)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

ที่ ชม ๕๖๙๐๑/๖๗๘



สำนักงานเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์
อำเภอต๋อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๒๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) รอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประกอบการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๕ เล่ม

ด้วยเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอต๋อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์ที่จะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จึงขอส่งเอกสารประกอบการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้ ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยมีรายละเอียดตามที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

สืบเอก

(วิสูตร สุวรรณโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์. ๐ - ๕๓๐๔ - ๒๗๘๘

โทรสาร ๐ - ๕๓๐๔ - ๒๗๑๒

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงานยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ที่ ชม ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๑๕๕

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นนายอำเภอแม่ฮ่องสอน และนายอำเภอกัลยาณิวัฒนา) นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่ และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารสรุปมติการประชุม ก.ท.จ.เชียงใหม่ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) ในการประชุม
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาและมีมติเกี่ยวกับ
เรื่องการบริหารงานบุคคลของเทศบาลในเรื่องต่าง ๆ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้
จาก www.chiangmailocal.go.th

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้เทศบาลดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องและออกคำสั่งตามมติดังกล่าว แล้วรายงานคำสั่งพร้อมสำเนาการเปลี่ยนแปลงทะเบียน
ประวัติพนักงานเทศบาลให้จังหวัดภายใน ๓ วัน กรณีลูกจ้างและพนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่งให้ส่งคำสั่ง
ให้จังหวัดภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่พิจารณา
ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชณ วิททยวราวัฒน์)

ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ. เชียงใหม่
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๙๘๘

		อัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้างเดิม				อัตราค่าจ้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่				เอกสารหมายเลข ๑	
ลำดับที่	เทศบาล อำเภอ	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ (อัตรา)	พนักงาน จ้าง ทั่วไป (อัตรา)	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ (อัตรา)	พนักงาน จ้าง ทั่วไป (อัตรา)	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ (อัตรา)	พนักงาน จ้าง ทั่วไป (อัตรา)	ปริมาณ ค่าใช้จ่าย หลังปรับ แผนฯ (%)	ปริมาณ ค่าใช้จ่าย หลังปรับ แผนฯ (%)
		(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)	(อัตรา)		
๑๓	ทต.สบเตี๊ยะ อ.จอมทอง หมวยเขตุ	๓๔	๓	๒๐	๑๔	+๑	๐	๐	๐	๑๙.๖๕	๑๙.๖๕
		- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕									
		- รายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล									
๑๔	ทต.ท่ากวาง อ.สารภี หมวยเขตุ	๑๔	๐	๑๑	๑๐	๐	+๑	๐	๐	๓๓.๐๕	๓๓.๐๕
		- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕									
		- รายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล									
๑๕	ทต.สารภีราษฎร์ อ.ดอยสะเก็ด หมวยเขตุ	๒๑	๐	๘	๘	+๓	+๑	๐	๐	๓๒.๕๓	๓๒.๕๓
		- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕									
		- รายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล									
<p>มติ ก.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>เห็นชอบให้ปรับเพิ่มกรอบอัตราค่าจ้างในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>เห็นชอบให้ปรับเพิ่มกรอบอัตราค่าจ้างในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ประเภทที่ กษะ กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (งบท้องถิ่น) ศพด.เทศบาลตำบลท่ากวาง</p> <p>๑. เห็นชอบให้ปรับเพิ่มกรอบอัตราค่าจ้างในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ๑.๑ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <p>๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๔-๕๑๑๑-๐๐๓ กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๔-๕๒๐๕-๐๐๓ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. เห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งในกรอบอัตราค่าจ้างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี</p> <p>๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สำนักปลัด ปรับปรุงเป็น ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สำนักปลัด ปรับปรุงเป็น ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา</p>											

