



คำสั่งเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

ที่ ๒๔๙ /๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติของพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติของพนักงานเทศบาล และกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เพื่อเป็นการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้คำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมของเทศบาล โดยให้มีการแบ่งงานส่วนราชการ

กองช่าง

เพื่อให้การบริการราชการของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่เป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เศรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบข้อ ๒๖๓,๒๖๔ และข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กองช่าง เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ จึงแบ่งงานและมอบหมายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในแต่ละส่วนราชการของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กองช่าง เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ประกอบด้วย

๑.งานก่อสร้าง

นายฉัตรชัย สุวรรณการีย์กุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ ๑๓ - ๒ - ๐๕ - ๒๑๐๓ - ๐๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะ และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

- งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

- การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตามพ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตามพ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียน และเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๘

โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ

๑.นายธฤต หอเงิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๒.นางสาวภัทรสุดา ปัญญา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เลขที่
ตำแหน่ง ๑๓ - ๒ - ๐๕ - ๔๑๐๑ - ๐๐๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ เช่น การร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือเป็นต้น

- งานจัดทำฎีกาเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ กองช่าง

- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.นางสาวธราทิพย์ ด้ายทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

๒.งานออกแบบและควบคุมอาคาร

นายฉัตรชัย สุวรรณการีย์กุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ ๑๓ - ๒ - ๐๕ - ๒๑๐๓ - ๐๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณา กำหนดวางแผนงานงบประมาณ

- งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้าง งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์

- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตามพ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๘

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ

๑. นายธฤต หอเงิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓.งานประสานสาธารณูปโภค

นายฉัตรชัย สุวรรณการีย์กุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ ๑๓ - ๒ - ๐๕ - ๒๑๐๓ - ๐๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคลองสาธารณะ แผนโครงการท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ ให้มีความพร้อมที่จะใช้งานในการปฏิบัติงานตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและการจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น

- การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง

- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประมา
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ

๑. นายธฤต หอเงิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๔.งานผังเมือง

นายฉัตรชัย สุวรรณการีย์กุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ ๑๓ - ๒ - ๐๕ - ๒๑๐๓ - ๐๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- การจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การระวางผังแนวเขตที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขา ดอยสะเก็ด

- การจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

- การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะ การครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ

๑. นายธฤต หอเงิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ฯ

โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการ หากมีปัญหา อุปสรรคให้รายงานผู้อำนวยการกองช่างโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นายฉัตรชัย สุวรรณการีย์กุล)

ผู้อำนวยการกองช่าง